



L'Observatoire global du Saint-Laurent (OGSL) est une organisation visant à offrir un accès intégré aux données et aux informations issues d'un réseau d'organismes partenaires en soutien à la gestion durable de l'écosystème du Saint-Laurent.

L'OGSL est chef de file en gestion et diffusion de données ouvertes et bénéficie d'un positionnement unique dans le domaine maritime du Québec et au Canada, avec des opportunités importantes de croissance, de développement et d'innovation.

L'OGSL est également un membre fondateur et l'une des trois Associations régionales du Système intégré d'observation des océans du Canada (SIOOC).



#### LIEU DE TRAVAIL

Bureau situé au  
133 rue Julien-Réhel, Rimouski  
(Québec), G5L 9B1



#### DATE LIMITE POUR POSTULER

2 février 2024

## OFFRE D'EMPLOI : DIRECTION GÉNÉRALE

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du conseil d'administration, la personne doit exercer un leadership professionnel auprès de son personnel pour assurer un développement efficace et durable de l'OGSL. Elle doit également assurer un leadership au sein de divers groupes formés de représentants des ministères du gouvernement du Canada et du Québec, de partenaires, ainsi que du secteur privé. Elle est responsable du positionnement de l'OGSL au niveau régional, national et international en matière d'accès aux données scientifiques et de développement d'applications web de diffusions de données. La personne recherchée aura à :

- Mettre en œuvre la vision et les axes de développement de l'OGSL conformément à son plan stratégique ;
- Élaborer et mettre en œuvre la planification stratégique de l'organisation et favoriser son développement ;
- Assurer le financement de l'organisme par la recherche de subventions, de contrats et d'autres revenus ;
- Assurer l'allocation et la gestion des ressources financières, humaines, physiques et technologiques ;
- Développer et entretenir des collaborations avec de multiples partenaires en vue de bonifier le patrimoine informationnel diffusé sur l'OGSL ;
- Assurer la visibilité de l'organisation et son positionnement efficace vis-à-vis de multiples groupes ;
- Rendre des comptes au Conseil exécutif, au Conseil d'administration et à l'Assemblée générale annuelle.



#### CONDITIONS DE TRAVAIL

À partir de 107 000\$ et selon la structure de rémunération stratégique en vigueur

Régime volontaire d'épargne-retraite

Assurances collectives

Flexibilité d'horaire et travail hybride



#### DURÉE D'EMBAUCHE

Contrat annuel renouvelable  
Période de probation 6 mois



#### NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE

35 heures



#### DATE DE DÉBUT ENVISAGÉE

1er avril 2024 (Flexible)

SVP nous faire parvenir votre candidature incluant votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation adressée à Alain Arseneault à :

[emplois@ogsl.ca](mailto:emplois@ogsl.ca)

## QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

### ÉTUDES ET EXPÉRIENCE

- Formation universitaire en administration des affaires ou en sciences ou tout autre formation jugée pertinente ;
- Une formation liée aux domaines d'intervention de l'OGSL serait un atout ;
- Expérience en montage de projets ou en développement des affaires ;
- Expérience de cinq ans ou plus en gestion (ressources humaines et financières).

### COMPÉTENCES

- Connaissance des domaines d'intervention des organisations membres de l'OGSL et de leurs partenaires (gouvernements, universités, industries, recherche et développement) ;
- Relations interpersonnelles efficaces avec les dirigeants, les employés et les partenaires ;
- Forte capacité d'écoute et de communication ;
- Capacité élevée en développement des affaires et en mobilisation d'un réseau de collaborateurs ;
- Aptitude à mettre l'accent sur l'atteinte de résultats de haute qualité, conformément à la vision de la corporation et sur l'identification et la satisfaction des besoins des membres et des partenaires ;
- Capacité à travailler de manière inclusive au sein d'équipes interdisciplinaires ;
- Aptitudes à travailler de manière autonome, à cibler les opportunités et à prendre des initiatives pertinentes ;

- Aptitudes à travailler selon l'approche de gestion par projet ;
- Bilinguisme essentiel, maîtrise de la langue orale et écrite (français et anglais) ;

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Intérêt pour la diffusion de données ouvertes ;
- Attitude favorable à la création et à l'innovation ;
- Sens de l'organisation ;
- Faire preuve d'enthousiasme, d'initiative et de créativité ;
- Dynamique et capacité d'apprentissage rapide ;
- Sens des responsabilités, autonomie et intégrité ;
- Aptitude pour le travail d'équipe ;
- Respect, diplomatie et bonnes relations interpersonnelles.

#### **AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'OGSL**

L'OGSL est une équipe dynamique à l'esprit de cohésion marqué, évoluant dans un environnement de travail stimulant au sein d'un secteur innovant et en plein essor. Le poste de direction offre une immersion au cœur d'un réseau étendu, avec des partenariats stratégiques incluant divers paliers gouvernementaux, des organismes à but non lucratif, des réseaux universitaires, des centres d'excellence et des organisations autochtones. Il offre également plusieurs opportunités de perfectionnement et de formation, plusieurs occasions de contribuer activement à des projets d'envergure nationale et internationale, tout en tirant parti d'un milieu de vie exceptionnel à Rimouski, une véritable plaque tournante dans le secteur maritime.